

## EÜAŞ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

### A.E.L. TAKİP KOORDİNASYON VE İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ ÇÖLLÖLAR MADEN SAHASI SUSUZLAŞTIRMA HİZMET ALIMİ İŞİ TEKNİK ŞARTNAMESİ

#### İş sahibi idareye ilişkin bilgiler:

#### Madde 1. İş sahibi idarenin;

**1.1 Adı:** EÜAŞ- A.E.L. Takip Koordinasyon ve İşletme Müdürlüğü

**1.2 Adresi:** Çoğulhan Kasabası Afşin/KAHRAMANMARAS

#### Tanımlar

#### Madde 2. İş bu teknik şartnamede geçen;

**Kurum:** EÜAŞ Genel Müdürlüğü

**İdare:** A.E.L. Takip Koordinasyon ve İşletme Müdürlüğü

**Kontrol teşkilatı:** İşin, sözleşme ve eklerine uygun olarak yürütölüp yürütölmediğini denetleyen İdare tarafından görevlendirilen kişi veya kişileri,

**Yüklenici:** Üzerine ihale yapılan ve sözleşme imzalanan istekliyi,

**Susuzlaştırma:** Formasyonun aşırı miktarda suya doygun olması halinde diğer drenaj faaliyetleri ile su atımının sağlanamaması durumunda gerekli lokasyonlar da ki kuyuların teşkil edilmesi (pompa, boru, enerji kablosu, elektrik panosu), işin tekniğine uygun olarak kuyuların eksikliklerinin giderilerek su atımına hazır hale getirilmesi, çalıştırılması ve devamında oluşabilecek her türlü arıza, bakım vb. durumlarda sürekli faal olarak bulundurulması, drenaj kanallarının ve drenaj toplama havuzlarının gerekli makine ve ekipmanlar ile temizlik ve bakımlarının yapılmasını,

**Drenaj sistemi:** İşyerlerine çevreden veya zeminden gelecek suların önlenmesi veya biriken her çeşit suyun dekapaj ve üretim çalışmalarını aksatmaması için çalışma alanlarından uzaklaştırılması ile ilgili alınacak teknik önlemleri,

**Makine parkı:** Yükleme, nakliye ve susuzlaştırma işlerinde kullanılan her türlü makine topluluğunu,

**Uygulama ayı:** İdarece onaylanmış iş programına göre işlerin gerçekleştirildiği ayı,

**Plankote:** 1/2.000 veya daha büyük ölçekte üretilen, topoğrafik ölçüme konu olabilecek her türlü arazi parçasının detay ölçümü yapılarak, Ülke nirengi ağına bağı koordinatlandırılmış dolu paftada kotları ile gösterilmiş halini tanımlar.

**İşin adı, türü, niteliğı, miktarı ve yapılacağı yer**

### **Madde 3. İşin adı ve işin süresi**

**3.1 A.E.L. Takip Koordinasyon ve İşletme Müdürlüğü Çöllolar maden sahasında yapılacak olan susuzlaştırma çalışmalarına dair hizmet alımı işidir.**

**3.2 İşin süresi, işe başlama tarihinden itibaren 12 (oniki) aydır.**

**3.3 İşyerinin teslimine ilişkin esaslar ve işe başlama tarihi:** Sözleşmenin imzalandığı tarihten itibaren 15 gün içinde işyeri teslimi yapılarak işe başlanır. Yüklenici veya vekili ile İdare yetkilisi/yetkilileri arasında düzenlenen işyeri teslim tutanağının imzalanmasıyla yükleniciye işyeri teslimi yapılmış olur. Ancak, işyeri teslim tutanağında, işyeri tesliminin, tutanağın onaylanması halinde gerçekleşmiş olacağının belirtilmesi halinde, tutanağın onaylandığının yükleniciye tebliğ edildiğı tarihte işyeri teslimi yapılmış sayılır.

**3.4 Sözleşme konusu işin tanımı;** bu şartnamedeki ruhsat alanı içerisinde ve mücavirindeki 423 adet gıdya kuyusu, 107 adet derin (T) kuyusu, 15 adet karstik akifer kuyusu ve 169 adet gözlem kuyusunun devreye alınması, işletilmesi, elektrik sayaç ve seviyelerinin ölçülmesi, kuyuların ve pompaların tamiri, bakımı ve temizliğinin yapılması, drenaj kanallarının, altyapı sistemlerinin, yüzey drenaj pompalarının ve drenaj toplama havuzlarının gerekli makina ve ekipmanlarla temizlik ve bakımının 40 kişi ile yapılması işidir.

### **Madde 4. Genel hizmet işlerinin yürütölmesi ve İdarenin sağlayacağı imkanlar**

#### **4.1 Günlük yapılacak işler**

Yüklenici sahadaki kuyuların günlük rutin kontrollerini yapacak. Drenaj tesisatlarının kontrolleri yapılacak. İdarece uygun görölen durumlarda kuyu temizlikleri ve bakımları yapılacak. Yüzey drenaj havuzları kontrol edilecek. Drenaj kuyularının arızalarını gidermek için montaj ve demontaj işlemlerini yapacaktır.

#### **4.2 İdarenin sağlayacağı imkanlar**

**4.2.1 Yeraltı ve yüzey suyu drenaj işinde kullanılacak pompa, tesisat vb. malzemeler ve bunların tamir bakımında kullanılan yedek parça ve sarf malzemeleri** İdare tarafından temin edilecektir. Kuyu temizliğinde kullanılacak olan kompresörler iş başında Yükleniciye bir tutanakla teslim edilecek olup iş bitiminde çalışır vaziyette teslim alınacaktır. Kompresörün yakıt giderleri idarece karşılanacaktır. Yüklenicinin hatalı kullanımından dolayı oluşacak arızalarda tamir tadilatı Yükleniciye aittir. Arızası giderilmeyecek durumda ise muadili 7 (yedi) gün içiresinde temin edilip işlerde kullanılacak ve iş bitiminde İdareye teslim edilecektir. Temin edilemezse bedeli Yüklenicinin hakkedişinden kesilecektir. Bu malzemeler Malzeme sarf



pusulası ile yükleniciye imza karşılığında teslim edilecektir. Bu kompresörler, tesisat vb. malzemeler işin bitiminde kullanılabilir halde İdareye teslim edileceklerdir.

**4.2.2** Yükleniciye işlerin yapımı ve bakım esnasında gerekli olabilecek araçlar, aletler ve ekipmanlar ile anahtar ve takımları idare temin edecek ve sözleşme bitiminde çalışır vaziyette geri alınmak üzere tutanak karşılığı yükleniciye teslim edilecektir. Yüklenici elemanları Kontrol Teşkilatının göstereceği yerdeki bina veya barakaları, giyinme-soyunma yerini ve dolapları bedelsiz kullanabilir. Bina veya barakalara su ve elektrik İdare tarafından bedelsiz olarak verilecektir.

**4.2.3** Yüklenici kendisine teslim edilen tüm demirbaş ve diğer malzemelerin muhafazasından sorumlu olacaktır. Yüklenici personelinin kusurundan kaynaklanan hasar ve zayii halinde malzemenin aynısını temin edip teslim etmek zorundadır. Hasar durumları bir tutanakla Yüklenici yetkilisi/vekili veya vardiyadaki mesulü ile birlikte imzalı olarak tespit edilecektir. Yüklenici veya yüklenici vekili bulunacak olup bulunmaması halinde herhangi bir itirazda bulunmayacaktır. Yüklenici zayii olan veya hasarlanmış malzemeyi temin ederek İdareye teslim edecektir. Temin edilemezse bedeli Yüklenicinin hakkedişinden kesilecektir.

**4.2.4** İdare tarafından teknik şartnameye konu iş için Yükleniciye, atölye, işçilerin giyinmesi ve barınması için şantiye bölgesi verilecektir. İdare tarafından verilecek bu yapıların kullanımı esnasında temizliği, bakımı ve İş Sağlığı ve Güvenliği mevzuatlarına uygunluğunu Yüklenici sağlayacaktır. Bu yapılar işin bitiminde kullanılabilir halde İdareye teslim edileceklerdir.

**4.2.5** Teknik şartnameye konu işlerde çalıştırılacak personelin tamir ve bakım için gerekli olabilecek her türlü avadanlık ve diğer teknik el aletleri vb. malzeme alet ve ekipmanlar İdare tarafından iş başlangıcında tutanakla Yükleniciye teslim edilecek, iş bitiminde ise Yüklenici tarafından İdareye teslim edilecektir. Yükleniciye teslim edilen bahsi geçen malzeme alet ve ekipmanlar İdareye iade edilirken çalışır ve kullanılabilir halde tam olarak teslim edilecektir. Arızalı, kırık, kayıp vb. malzemeler aynı özelliklerde Yüklenici tarafından temin edilip İdareye teslim edilecektir. Tam teslim edilememesi durumunda İdare yeni malzeme olarak bedelini Yükleniciden kesecektir.

**4.2.6** Yüklenicinin sahada çalışmaları için gerekli olabilecek yapılar, İdarenin göstereceği yerlerde yüklenici tarafından tesis edilebilecek ve işin bitimini takiben 1 hafta içerisinde kaldırılacaktır.

### **4.3 Yüklenicinin yapacağı diğer hizmet işleri**

**4.3.1** İdarenin kendi bünyesinde bulunan sosyal tesisler, binalar, tesisatlar ve drenaj kuyularının bakım onarım ve tadilat işlerinin yapılması.

## **Madde 5. Yüklenicinin hizmet alımı işlerini yaparken uyması gereken kurallar**

**5.1** Yüklenici, teknik şartnamede tanımı yapılan işi; fennin, tekniğin ve sanat kuralları ile teknik şartnamede belirtilen nitelikte yerine getirmek zorundadır. Yüklenici elemanları, 24.00-08.00, 08.00- 16.00, 16.00- 24.00 saatleri arasında 3 (üç) vardiyalı olarak çalışacaktır. Çalışma yerleri kontrol teşkilatının uygun gördüğü yerlere ve uygun vardiyalara Yüklenici tarafından 15 günde bir tertip edilerek belirlenir. Gerekli görüldüğünde vardiya sayısı, iş yerlerindeki ve vardiyalardaki eleman sayısı, vardiya başlangıç ve bitiş saatlerinde İdarece değişiklik yapılabilir.

**5.2** Yüklenici, yukarıda belirtilenler hariç İdare tarafından tespit edilen ve kendisine şifahen bildirilen talimatları yerine getirecektir.,

### **5.3 Yapılan iş miktarının tespiti**

**5.3.1** Yüklenici vekili, çalıştırılan fiili personel sayısını günlük puantaj ile takip edecek ve İdare sorumlusuna bildirecektir. İdare kayıtlarına göre yapılan puantaj doğrultusunda ödemeler yapılacaktır.

**5.3.2** Şartname konusu iş, haftada 7 gün ve günde 3 vardiya olarak yapılacaktır.

**5.3.3** İşe başlama tarihinin ay içerisine denk gelmesi halinde, enterpole yoluyla hakedişe esas program yevmiye hesaplanacaktır.

**5.3.4** İşin süresi bittikten sonra Yüklenici vekili ve kontrol teşkilatı tarafından kesin kabul işlemleri başlatılır.

**5.3.5** Kontrol teşkilatı veya idare tarafından görevlendirilen personeller tarafından Yüklenicinin sahadaki çalışmalarını teknik şartnamede belirtilen-işlerin yapılıp yapılmadığını takip etmeye yetkilidir. Belirtilen faaliyetlerin idarenin takibi altında yürütülmüş olması, Yüklenicinin ilgili kanunlar ve yürürlükteki mevzuatlara karşı yükümlülüklerini ve sorumluluklarını ortadan kaldırmaz.

## **Madde 6. Yüklenicinin çalıştıracağı personelle ilgili hususlar**

**6.1** Çalışma süresi, ilgili mevzuat çerçevesinde haftalık 45 saattir. Çalışma programı sözleşmenin imzalanmasından sonra yükleniciye İdare tarafından verilecektir ve İdare tarafından gerek görülmesi halinde bu programda değişiklik yapılabilecektir.

**6.2** İdare tarafından işe ve iş yerine uyumsuzluğu veya yetersizliği tespit edilen ve yazılı olarak değiştirilmesi istenen personel, ikinci bir ikaza gerek görülmeden derhal değiştirilecektir.

**6.3** Kişisel Koruyucu Donanımlar 6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanununun ilgili maddelerine dayanılarak işin niteliğine göre Yüklenici tarafından sağlanacak ve kullanılacaktır.



**6.3.1** Yüklenici kişisel koruyucu donanımlarını işbaşı yaptığı günden itibaren personelin kullanmasını sağlayacak olup kişisel koruyucular olmadan çalışma yaptırılmayacaktır.

**6.4** Yüklenici, üstlenmiş olduğu işin devamı süresince, işyerinden ayrılamaz. Ancak, idare tarafından kendi yerine kabul edilecek birisini, işlerin gecikmesine veya durmasına hiçbir şekilde yol açmamak şartı ile vekil bırakarak iş başından ayrılabilir. Yüklenici, Sözleşme konusu işle ilgili olarak kendisini temsil etmesi için idarenin kabulünden sonra noterce düzenlenmiş bir vekaletname ile tam yetki vermiş olduğu kişiyi yüklenici vekili olarak İdareye bildirecektir.

**6.4.1** Yüklenici veya vekili, iş yerinden ayrılmalarını gerektiren zorunlu hallerde, kontrol teşkilatından izin almak zorundadırlar.

**6.4.2** Yüklenici veya vekili, işlerle ilgili denetimler ve çalışmalar sırasında istendiği zaman kontrol teşkilatı ile birlikte bulunacaklardır.

**6.5** Yüklenici personeline, idare tarafından gerekli görülmesi halinde ve mesai saatleri içinde olmak üzere işin niteliği ile ilgili tüm oryantasyon eğitimlerini yüklenici tarafından sağlanacaktır.

**6.6** Yüklenici, hiçbir ihtar ve ikaza gerek kalmaksızın çalıştırdığı personelle ilgili emniyet tedbirlerini almakla, personele ilgili mevzuat çerçevesinde kazalardan korunma eğitimi vermekle mükelleftir.

**6.7** Sosyal Güvenlik Kurumu Mevzuatı ile her türlü işçi ve işveren hakkındaki mevzuata göre işçi alınması, işçi haklarının ödenmesi, işçi çıkarılması ve sair konularda tüm sorumluluk yükleniciye ait olacaktır.

**6.8** Yüklenici, SGK'dan alınacak onaylı dönem bordrolarının bir örneğini, çalıştırdığı personele verecektir.

**6.9** Sözleşmenin uygulanması sırasında Yüklenici çalıştıracığı her bir personele (mühendis haftanın 6 günü 7,5 saat olacak) aylık 26 gün üzerinden günlük brüt 200 TL yol bedeli ve günlük brüt 240 TL yemek bedelini nakdi olarak ödeyecek ve ücret bordrosunda gösterecektir.

**6.10** Çalışılmayan günlerde (izinli, raporlu, vizite vb. işe gelinmeyen günler) yol ve yemek ücreti ödenmeyecek ve bu ücret hakedişten kesilecektir.

## 6.11 Yüklenici personelinin

### Sözleşme süresi boyunca

Personelin nvanı	alıtırılacak yer ve kişi sayısı	Vardiyalı/vardi yasız	Ulusal bayram ve geneltatil günlerinde (ulusal bayram, resmi ve dini bayram günleri ile 1 Mayıs Emek ve Dayanışma günü, 15 Temmuz Demokrasi ve Milli Birlik günü ve yılbaı günü) alıma gün sayısı	Fazla alıma saati	Asgari ücretin % fazlası
Mühendis	1	Vardiyasız	12	12	%150 fazlası
Tekniker/Teknisyen	3	Vardiyalı	12	12	%85 fazlası
Usta/Ustabaı	32	Vardiyalı	12	12	%75 fazlası
Genel Temizlik, evre Temizlik, Bahçıvan/ Park Bahçe İlerinde alıanlar	4	Vardiyalı	12	12	%35 fazlası

**Yüklenici söz konusu işlerde çalıştırılmak üzere unvan, nitelik ve gerekli olan belgeler ile i kolundaki personel sayıları;**

Görev niteliği	nvan	Gerekli Belge	Sayı
Sorumlu Nezareti	Hidrojeoloji, Jeoloji veya Maden Mühendisi	İlgili bölümlerin Mühendislik diplomasına sahip olmak.	1
Vardiya Sorumlusu	Tekniker/Teknisyen	Vardiyalı alıma şartlarına uyum sağlayacak nitelikte olup icra edeceği mesleği ile ilgili teknik bilgi ve beceriye sahip olmak. Maden, Elektrik veya Sondaj bölümlerinden nlisans mezunu olmak.	3
Kuyu ve Yüzey Drenaj Teçhiz Ustası	Mekaniker Kompresör Ustası	Vardiyalı alıma şartlarına uyum sağlayacak nitelikte olup icra edeceği mesleği ile ilgili teknik bilgi ve beceriye sahip olmak. Kuyu temizliğinde kullanılan kompresörlerin bakım, onarım, yakıt sistemleri ve arızalarını tespit ve/veya tamir konularından anlayan,	6



	Kuyu Teçhiz Ustası	Vardiyalı çalışma şartlarına uyum sağlayacak nitelikte olup icra edeceği mesleği ile ilgili teknik bilgi ve beceriye sahip olmak. Kuyu galvaniz borularının monte ve demonte edilmesi, gerekli malzemelerin sevk ve idaresini yapabilecek olmak.	5
	Drenaj Ustası	Vardiyalı çalışma şartlarına uyum sağlayacak nitelikte olup icra edeceği mesleği ile ilgili teknik bilgi ve beceriye sahip olmak. Çeşitli özelliklerdeki drenaj kuyu ve hatlarının monte ve demonte edilmesi konularından anlayan en az 6 ay tecrübe veya bonservise sahip olmak.	10
Çalışan Personel	Kaynak Ustası	Vardiyalı çalışma şartlarına uyum sağlayacak nitelikte olup icra edeceği mesleği ile ilgili teknik bilgi ve beceriye sahip olmak. Endüstri Meslek Lisesi/Teknik Liselerin metal işleri, kaynakçılık ve benzeri bölüm mezunu veya çıraklık eğitim mezunu kaynakçı usta veya kalfalık belgesine haiz olmak.	1
	Elektrik Ustası	Vardiyalı çalışma şartlarına uyum sağlayacak nitelikte olup icra edeceği mesleği ile ilgili teknik bilgi ve beceriye sahip olmak. Tercihen MYO, Endüstri Meslek Lisesi ya da Teknik Liselerin ilgili bölümlerinden mezun olmak veya ilgili ustalık veya kalfalık belgesine sahip en az 6 ay tecrübe veya bonservise sahip olmak.	10
	Genel Hizmet İşçisi	Vardiyalı çalışma şartlarına uyum sağlayacak nitelikte olup 18 yaşını tamamlamış, en az ilkokul mezunu olmak. sağlık durumu yapacağı işe uygun olmak.	4
<b>TOPLAM</b>			<b>40</b>

Dini tatil günlerinde, resmî tatil ve hafta tatillerinde ihtiyaç duyulduğunda gerektiği kadar eleman çalıştırılacaktır. 4857 sayılı İş Kanunun 47. Maddesi gereğince; ulusal bayram ve genel tatil günlerinde kanun kapsamına giren işyerlerinde çalışan işçilere, kanunlarda ulusal bayram ve genel tatil günü olarak kabul edilen günlerde çalışmazlarsa, bir iş karşılığı olmaksızın o günün ücretleri tam olarak; tatil yapmayarak çalışırlarsa ayrıca çalışılan her gün için bir günlük ücreti ödenir. Hafta tatili kullanan elemanların yerine eleman çalıştırılmayacaktır. Hafta tatilleri iş yeri şartlarına göre düzenlenecektir.

**6.12 Yüklenici işe başladığı gün aşağıda yer alan belgeleri İdareye verecektir;**

- Nüfus Cüzdanı Sureti
- İkametgâh
- Sabıka Kaydı
- Ehliyet
- Sağlık Belgesi (Sağlık durumunun yapacağı işe uygun olduğunu gösterir Sağlık Raporu)
- Öğrenim Belgesi
- Vesikalık Fotoğraf (3 Adet)

g) Askerlik Durum Belgesi (Askerlik hizmetini yapmış olmak veya tecilli olduğunu belgelemek)

ğ) Aile Durum Bildirimi

h) İSG ile ilgili belge ve sertifikalar;

- Çalışanların İş sağlığı ve güvenliği eğitimi aldıklarına dair belgeler verilecek (katılım belgesi, imza listesi fotokopisi)
- Kişisel Koruyucu zimmet belgesi tutanağı
- Risk Değerlendirme Raporu
- Acil Durum Planı
- İş Güvenliği Uzmanı ve işyeri Hekimi sertifika fotokopisi
- İş Güvenliği Uzmanı ve İşyeri Hekimi Bakanlık bildirimi (İSG-KÂTIP onaylı ve imzalı)

ı) SGK Hizmet Dökümü

i) Nitelik grupları için istenen belgeler/sertifikalar. (Ustalık, Bonservis, Diploma, Mesleki Yeterlilik Belgesi, ifa edeceği meslek ile ilgili belgeler.)

j) En az 3 yıllık mesleki deneyime (operatörlük) sahip olduğunu gösterir belge (Makine/Araç Operatörü nitelik grubunda çalışacak personeller için)

Bu işte görev ve yetkisi belirlenmiş toplam 40 (kırk) kişi bulundurmak zorundadır. Çalışmaya başlayan personelin hakkeş dönemi içerisinde mazeretsiz ve idarenin bilgisi dışında işe gelmemesi durumunda her bir unvan için bu teknik şartnamenin ceza maddesinin özel aykırılıklar tablosunda belirtilen ceza uygulanacaktır.

**6.13 Personelle ilgili diğer hususlar;**

**6.13.1** Görevlendirilecek kalifiye personelden 10 (on) elektrikçi; elektrik işlerinde tecrübeli ve bonservis sahibi (ustalık veya kalfalık belgeli) veya en az Meslek lisesinin ilgili bölümlerinden (Elektrik, Elektrik-elektronik bölümü) mezun, yıldız- üçgen yol verme panosu toplama, dalgıç ve yüzey pompalarının ve sahadaki panolarda oluşabilecek elektrik arızalarının tespiti, otomasyon panolarının işleyiş ve arızalarını giderme ve yeni panoların İdare tarafından belirlenecek yeni lokasyonlara gerekli malzemelerin sevkini yapabilecek ve belgesine uygun kuyu enerji hatlarının montajı ve demontajı işlerini yapacaktır. İdarenin belirleyeceği diğer yerlerde de vafına uygun işlerde genel hizmet işçisi yapacaktır.

**6.13.2** Görevlendirilecek kalifiye personelden 1 (bir) kaynak ustası; en az 6 ay tecrübesi olan ve kaynak ustası belgesi (bonservis) veya Meslek lisesinin ilgili bölümlerinden mezun personel olacaktır. Kaynak ustası sahada drenaj işinde kullanılan boru ve boru hatlarının alın makinesiyle



kaynak işlerini ve İdarenin vereceği diğer kaynak işlerini yapacaktır. İdarenin belirleyeceği diğer yerlerde de vasfına uygun işlerde genel hizmet işçisi yapacaktır.

**6.13.3** Görevlendirilecek 15 (on) Kuyu ve yüzey drenaj teçhiz ustası; sahadaki drenaj ve altyapı hatlarının takibi, tamiri montajı ve/veya demontajı, drenaj havuzların temizliği, takibi işlerini ve İdarenin vereceği unvanına uygun diğer işleri yapacaktır. Yüklenici tarafından bu işte çalışacak personele gerekli oryantasyon eğitimleri mesai saatleri içerisinde verilecektir. İdarenin belirleyeceği diğer yerlerde de vasfına uygun işlerde genel hizmet işçisi yapacaktır.

**6.13.4** Görevlendirilecek 5 (beş) kuyu teçhiz ustası; kuyu teçhiz ekipmanlarının (boru, pompa, elektrik hattı, otomasyon sensörü vb), kuyu temizlik takımlarının, yüzey drenaj hatlarında ve toplama havuzlarındaki pompa montaj ve demontajı işlerini yapacaktır. Şartnameye konu işi yapmak için yüklenicinin talebi halinde gerekli araç ve ekipman idare tarafından sağlanacaktır. Yüklenici tarafından bu işte çalışacak personele gerekli eğitimleri mesai saatleri içerisinde verilecektir. Bu belgeler işin başında İdareye sunulacaktır. İdarenin belirleyeceği diğer yerlerde de vasfına uygun işlerde genel hizmet işçisi yapacaktır.

**6.13.5** Görevlendirilecek 6 (altı) Mekaniker (Kompresör); Temizlik takımı monte edilmiş kuyularda, kuyunun özelliğine göre kompresör kullanıp, verilecek havanın basıncını ayarlama, kuyudan örnekler alma, temizlik, bakım ve yakıt ikmali sağlama işlerini yapacaktır. Yüklenici tarafından bu işte çalışacak personele gerekli eğitimler verilecektir. İdarenin belirleyeceği diğer yerlerde de vasfına uygun işlerde genel hizmet işçisi yapacaktır.

**6.13.6** Görevlendirilecek 4 (dört) genel hizmet işçisi; Kuyu Teçhiz ustası yardımcılığı, drenaj su hattı toplama bağlama, elektrik hattı toplama bağlama, kuyu temizlik takımı atılması, kanal temizliği, yeni kanalların açılması, drenaj hatlarındaki otların temizliği, su seviyesi ölçümü ve İdarenin belirleyeceği diğer yerlerde de vasfına uygun işlerde genel hizmet işçisi yapacaktır.

**6.13.7** Kuyu temizliği ve yüzey drenaj işinde kullanılacak kompresörler idare tarafından verilecektir. İdare tarafından verilecek kompresörler, ihaleye konu işte kuyu temizliğinde Yüklenici personeli tarafından 3 (üç) vardiya kullanılacaktır. Yüklenici tarafından kompresör kullanacak personele gerekli eğitimler verilecektir.

**6.13.8** Yeraltı ve yüzey suyu drenaj işinde çalışacak personelin ilgili işlerde çalışmasını engelleyen bir fiziksel eksikliği olmayacaktır. Ağır ve Tehlikeli İşlerde ve vardiyalı çalışabileceğini sağlık raporuyla belgelendirecektir.

**6.13.9** Pazar günleri çalışma yapılacaktır. Yüklenici, personelin izin günlerinde yapacağı düzenleme ile mevcut personel sayısını değiştirmeden, İdarenin isteği doğrultusunda yeterli sayıda personel bulundurmakla yükümlüdür. İdare tarafından resmî tatillerde çalışma yapılması istenilmesi durumunda, Yüklenici bu duruma göre tertip yapacaktır.

**6.13.10** Yüklenici personeli İdarenin iş disiplinine ve kurallarına uymak zorundadır. İş disiplinine uyulmaması halinde doğacak her türlü zararlardan Yüklenici sorumludur.



**6.13.11** Yüklenici sorumlusu, çalıştırılan fiili personel sayısını günlük puantaj ile takip edecek ve İdarenin sorumlusuna bildirecektir. Hakkedışlerde günlük isimleri içeren ve personelin imzalayacağı tablo bulunacaktır.

**6.13.12** Yüklenici tarafından sorumlu olarak görevlendirilecek Mühendis ve vardiya sorumlusu, Yeraltı ve Yüzey Suyu Drenajı işinin takibini ve kontrolünü üstlenecektir. Yüklenici işin yapılması esnasında İş Sağlığı ve Güvenliği yönünden yürürlükteki mevzuata göre tüm tedbirleri almakla yükümlüdür.

**6.13.13** Yüklenici tarafından 15 adet personele (kuyu teçhiz ve drenaj ustası) Çok Tehlikeli işlerde Derin kuyu Su Pompası montaj, bakım ve onarım eğitim ve öğretimi verilecektir. Eğitim alan personelin sertifikaları İdareye teslim edilecektir.

**6.13.14** Yüklenici; işin niteliği çalışma şekli ve yöntemleri ile ilgili tüm oryantasyon ve yenileme eğitimlerini, yüklenicinin çalıştırdığı personellere mesai saatleri içerisinde verecektir.

**6.14** Yüklenici kendini temsilen işlerin takibini, kontrolünü, personelinin sevk ve idaresini, idarenin programına ve gerekli tedbirlerin alınmasını ve İdare yetkilileri ile iletişimi sağlamak için mühendis (Hidrojeoloji, Jeoloji veya Maden) görevlendirecektir.

**6.14.1** Yüklenici, iş bu teknik şartnamenin 6.14 maddesinde görevlendirilmesi istenilen mühendisini İdarenin gösterdiği yerde görevini ifası için barınacak bir konteyneri iş başlamadan önce teslim edebilir.

**6.15** Yüklenici, her vardiyada çalıştırılacak tekniker/teknisyenlerden bir tanesini vardiya sorumlusu olarak görevlendirecektir.

**6.16** Yüklenici çalıştırdığı personelin ücretleri ile sosyal güvenlik ve işsizlik sigortası primlerini tam, zamanında ve düzenli olarak yatıracak ve uygulamada işçilere bordrolarında yer alan net ücretlerinden daha az ücret ödemesi yapmayacaktır.

**6.17** Yükleniciye yapılacak hakediş ödemelerinde, hakediş raporu ekinde yüklenici tarafından İdareye sunulması istenilen zorunlu belgeler burada düzenlenmiştir.

Yüklenici; her ay hakediş raporu ekinde aşağıdaki belgeleri İdareye sunmak zorundadır.

**6.17.1** Yüklenici, bu sözleşme kapsamında çalıştırdığı tüm personelin işvereni olarak; İş Kanunu, SGK Kanunu, SGK Prim ve İdari Para Cezası Borçlarının Hakedişlerden Mahsubu, Ödenmesi ve İlişiksizlik Belgesinin Aranması Hakkındaki Yönetmelik, çalışma hayatı ile ilgili diğer kanun, tüzük ve yönetmeliklere göre; personelinin her türlü ücret, vergi, harç, SGK ve İşsizlik Sigortası Primi v.s. tüm yasal yükümlülüklerini eksiksiz olarak süresi içinde yerine getirecek ve bunlarla ilgili Ücret Bordrosu, Aylık Sigorta Primleri Bildirgesi, SGK Borcu Yoktur Belgesi Yüklenicinin, SGK'ya idari para cezası, prim ve prime ilişkin gecikme cezası, gecikme zammı ve diğer ferilerden oluşan borçlarının olmadığını belirten belgeyi idareye verecektir.



#### 6.17.2 Muhtasar Beyanname ve Vergi Tahsil Alındısı,

6.17.3 Yüklenici, 6740 sayılı Bireysel Emeklilik Tasarruf ve Yatırım Sistemi Kanununda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun gereği 45 yaşın altında çalıştırdıkları tüm personelleri Otomatik Katılım sistemi kapsamında bireysel emeklilik sistemine dâhil etmek zorundadır. Personel ücretlerinden işveren tarafından kesilecek çalışan katkı payı tutarı, prime esas kazancın %3'ü olarak hesaplanarak personel maaşlarının hesaba geçtiği günü takip eden ilk iş günü BES şirketine aktarılacak ve katkı payı tutarlarının BES şirketine aktarıldığına dair makbuzlarını beyan edecektir.

6.17.4 Önceki aya ait işçi ücretlerinin ödendiğine dair belge/banka dekontlarını beyan edecektir

6.17.5 Vergi Borcu olmadığına dair belgeyi beyan edecektir.

#### **Madde 7. Hizmetin yerine getirilmesinde kullanılacak araçlar ve iş makineleri:**

İş bu teknik şartname konusu işin yapılması için 2 adet 4x4 pikap haftada 7 gün çalışacak şekilde Yüklenici tarafından temin edilecek olup diğer gerekli makine teçhizat ve ekipmanlar İdare tarafından karşılanacaktır.

##### **7.1 4x4 Pikapla İlgili Hususlar**

7.1.1 Yapılacak iş kapsamında çalıştırılacak olan 4x4 pikaplar çift kabinli açık kasalı olacaktır.

7.1.2 Pikaplarda çeki demirin üzerinde şaseye bağlı bir şekilde bulunacak.

7.1.3 Pikaplar 4+1 kişilik , kasalarında en az 600 kg yük taşıma kapasitesine sahip olacaktır.

7.1.4 Araçlarında taşıma kapasitelerinde ruhsatlarında belirtilen tonaj dikkate alınacaktır.

7.1.5 Pikapların yakıtı İdare tarafından karşılanacak olup Lpg'li araç olmayacak), motor hacmi asgari 1950 cc ve en az 145 hp, modeli en fazla 10 yaşında olacaktır.

7.1.6 Araç klimalı olacaktır. Kliması arızalanan araç arızalı kabul edilerek arıza 1 gün (24 saat) içerisinde giderilmezse teknik şartnamenin ilgili maddesine göre ceza uygulanacaktır.

7.1.7 Bu aracın her türlü masrafı yakıt hariç (tamir bakım, sigorta, kasko, muayene, motorlu taşıt vergisi) teklif fiyata dâhildir.

##### **7.2 Pikapların Çalışma Şartları:**

7.2.1 Pikaplar haftada 7 gün (08:00–16:00) çalıştırılacaktır. İdare çalışma günlerini ve vardiya saatlerini şartlara göre yeniden belirleyebilir.

7.2.1 Pikapların arıza, bakım işlerinin yapılması için 24 saatlik izin hakkı olacaktır. Bu sürenin aşılması halinde teknik şartnamede belirlenen ilgili ceza hükümleri uygulanır.

**7.2.2** Araçlar görevlendirildikleri iş yerlerindeki idarenin talebine göre istenen yerlere gidip gelmek zorundadır.

**7.2.3** Aracın (km) saati her zaman faal olacaktır.

**7.2.4** Yüklenici İdarenin bilgisi olmadan araçları değiştiremez. İdarenin izni olmadan İşletme sahası dışına çıkarılmayacaktır.

**7.2.5** Aracın her türlü kaza sigortası, kasko ve muayene işlemleri Yüklenici tarafından yaptırılmış olacaktır. Kasko, sigorta ve muayenesi yapılmayan araçların kabulü yapılmayacaktır. İşin süresi içerisinde kasko, muayene ve sigortası biten araçlar çalıştırılmayacaktır.

**7.2.6** Aracın üzerinde AT (Off-Road) lastik olacaktır. Aracın kabulü aşamasında sıfır olarak üzerinde bulunacaktır. AT (Off-Road) lastik takılı olmayan aracın kabulü yapılmayacaktır.

**7.2.7** Lastikten kaynaklı herhangi bir arıza durumunda arıza 4 saat içinde giderilecektir. Aksi takdirde teknik şartnamenin ilgili maddelerinde geçen ceza hükümleri uygulanacaktır.

**7.2.8** İşin başlangıcında araç için kullanılan lastik takımları sıfır olacaktır.

**7.2.9** Yüklenici, araç için bir takım sıfır AT (Off-Road) yedek lastiğini işin başlangıcında bulundurulacaktır. Aksi takdirde aracın kabulü yapılmayacaktır.

**7.2.10** Yüklenici çalıştırdığı aracın ruhsat fotokopilerini ve araca ait ferdi kaza sigortasını kasko ve muayene belgelerini iş başlamadan önce kontrol teşkilatına sunacaktır.

**7.2.11** Yüklenicinin tahsis edeceği araç; ihtiyacı olan birimde bu sözleşme kapsamında çalışan Yüklenici elemanları içerisinde bu aracı kapsayan ehliyet sınıfına sahip ehliyeti olanlar tarafından kullanılacaktır. Bu aracı kullanan elemanlara fazla ücret ödenmeyecektir. Bu aracı kullanacak olan personelin ehliyet fotokopileri idareye ibraz edilecektir. Bu aracın ve kullanıcılarının verebileceği her türlü olumsuzluklardan (kaza, yaralanma, ölüm gibi) yüklenici sorumlu olacaktır.

**7.2.12** İdarenin şartnamede talep ettiği araçların yakıt hariç; bakım-onarım, tamir işlemleri, vergiler, sigorta ve kasko ücretleri Yükleniciye ait olup teklif fiyata dahildir.

**7.2.13** Yüklenici pikapların yakıt ikmalini EÜAŞ B Termik Santrali Akaryakıt istasyonundan karşılayacaktır. Her yakıt ikmal sırasında yakıt miktarı ve araç kilometre bilgileri istasyon görevlisi ve araç sürücüsü tarafından tutanak ile tespit edilecek ve tutulan tutanak idareye teslim edilecektir.



## Benzer iş tanımı, iş bitirme belgesi oranı ve kısa vadeli sigorta kolları prim oranı

**Madde 8. Benzer iş tanımı:** Benzer iş olarak kabul edilecek işler aşağıda belirtilmiştir:

**8.1.** Maden sahalarında yapılan her türlü hizmet alım işi veya kamu veya özel sektörde personel çalıştırılmasına dayalı her türlü hizmet alım işi.

**8.2** İstekliler, yurt içinde veya yurt dışında kamu veya özel sektörde bedel içeren tek bir sözleşme kapsamında taahhüt edilen ihale konusu iş veya benzer işlere ilişkin olarak teklif edilen bedelin %25'inden az olmamak üzere iş deneyimini gösteren belgeyi teklif ekinde sunması gerekmektedir.

**8.3** Kısa vadeli sigorta kolları prim oranı 2,25'dir.

## Madde 9. Ceza ile ilgili hükümler:

**9.1** İhale konusu işin niteliği ve özelliğine göre işin sözleşmesine uygun olmayan haller ve idare tarafından uygulanacak cezalar aşağıda belirtilmiştir. Cezalar, aykırılık halleri ve sözleşmenin feshine ilişkin hususlar Hizmet Alımlarına Ait Tip Sözleşmenin 16, 24, 25, 26, 27, 28 ve 29 uncu maddelerinde düzenlenmiştir. Bu hususlara ilişkin olarak söz konusu maddeler dışındaki ve ihale dokümanındaki diğer düzenlemeler sadece 9.1.1 inci madde kapsamında değerlendirilir

**9.1.1** Aşağıda yer verilen özel aykırılık halleri ve ağır aykırılık halleri dışında, **sözleşme hükümlerine uyulmaması halinde uygulanacak ceza oranı**, ilk sözleşme bedelinin **%0,05 (OnBindeBeş)**'tir. Aynı fiilin tekrarı halinde bu oran %50 artırımlı uygulanır.

**9.1.2.** Aşağıdaki tabloda yer alan özel aykırılık hallerinde aynı satırda belirtilen oranda ceza uygulanır. Tabloda yer verilen özel aykırılıklardan herhangi birinin ilgili aykırılık için aynı satırda belirtilen sayıya ve toplam özel aykırılık halinin de 30 (otuz) sayısına ulaşması koşullarının birlikte gerçekleşmesi durumunda, 4735 sayılı Kanunun 20'nci maddesinin (b) bendine göre protesto çekmeye gerek kalmaksızın sözleşme feshedilir.

### Özel Aykırılık Halleri

	Aykırılık Hali	İlk Sözleşme Bedeli Üzerinden Kesilecek Ceza Oranı	Aykırılık Sayısı
1	Yüklenicinin işbaşı yaptıktan sonra İdarece kabul edilebilir bir gerekçe olmaksızın hizmeti aksatması durumunda,	%0,06(OnBindeAltı)	10(On) kez
2	Söz konusu Sözleşmenin yürütümünde Yüklenici tarafından çalıştırılacak personelin kişisel koruyucu donanımını kullanmadığının İdare tarafından tespit edilmesi durumunda yapılan her bir aykırılık tespiti için	%0,06(OnBindeAltı))	10(On) kez

3	Yüklenicinin imzalamış olduğu "11.03.PR.08 İSG Yönünden Alt İşverenlerle Çalışma Prosedürü" dokümanında belirtilmiş olan hususlardan sözleşme kapsamına göre uyması gereken İş Sağlığı ve Güvenliği kurallarına uymadığının İdare tarafından tespit edilmesi durumunda yapılan her bir aykırılık tespit edilmesi halinde	%0,06(OnBindeAltı)	10(On) kez
4	Yüklenici, giyim malzemelerini temin etmemesi, süresi içinde temin etmemesi veya eksik temin etmesi hallerinde gecikilen her gün için,	%0,06(OnBindeAltı)	10(On) Kez
5	Çalışmaya başlayan personelin hakediş dönemi içerisinde mazeretsiz ve idarenin bilgisi dışında işe gelmemesi durumunda her bir ünvan için	%0,06(OnBindeAltı)	10(On) Kez
6	Yüklenici Teknik Şartnamede belirtildiği özellik ve adette aracın İşletme sahasına getirerek İdare'nin kontrolüne hazır hale getirmemesi durumunda	%0,06(OnBindeAltı)	10(On) Kez
7	Pikapların arıza, bakım işlerinin yapılması amacıyla 24 saatlik izin hakkı sürenin aşılması halinde veya lastikten kaynaklı herhangi bir arıza durumunda arızanın 4 saat içinde giderilememesi halinde	%0,06(OnBindeAltı)	10(On) Kez

**9.1.3** Aşağıdaki tabloda yer alan ağır aykırılık hallerinden herhangi birinin gerçekleşmesi halinde, 4735 sayılı Kanunun 20'nci maddesinin (b) bendine göre protesto çekmeye gerek kalmaksızın sözleşme feshedilir.

#### Ağır Aykırılık Halleri

1	Yüklenici çalıştırdığı personelin ücretleri ile sosyal güvenlik ve işsizlik sigortası primlerini tam, zamanında ve düzenli olarak yatırmaması ve uygulamada işçilere bordrolarında yer alan net ücretlerinden daha az ücret ödendiğinin üç hakediş dönemi üst üste devam ettiğinin tespit edilmesi halinde
---	--

**9.1.3.1** Sözleşmenin feshine yol açan ağır aykırılık hali nedeniyle ayrıca ilk sözleşme bedelinin %2'si oranında ceza uygulanacaktır. Ağır aykırılık hallerine ilişkin bu madde dışında ceza oranı belirlenmiş olması halinde söz konusu düzenleme dikkate alınmayacak ve ilk sözleşme bedelinin %2'si oranı dışında ceza uygulanmayacaktır.

**9.1.4** Sözleşme kapsamında kesilecek cezaların toplam tutarı hiçbir durumda ilk sözleşme bedelinin %30'unu geçemez. Toplam ceza tutarının ilk sözleşme bedelinin %30'unu geçtiğinin anlaşılması durumunda bu orana kadar ceza uygulanır ve 4735 sayılı Kanunun 20'nci maddesinin (b) bendine göre protesto çekmeye gerek kalmaksızın sözleşme feshedilir.

**9.1.5** Özel aykırılık halleri ve ağır aykırılık halleri olarak 9.1.2'nci ve 9.1.3'üncü maddelerinde yer verilen aykırılıklar kapsamında somut fiillere yer verilmemesi halinde, söz konusu



maddelerde yer alan cezalar ve/veya fesih yaptırımları uygulanamaz. Ayrıca, aynı aykırılığın 9.1.2'nci ve 9.1.3'üncü maddelerde birlikte sayıldığı hallerde, sözleşme uygulamasında 9.1.3'üncü maddesi dikkate alınır.

**9.2** Yukarıda belirtilen cezalar ayrıca protesto çekmeye gerek kalmaksızın yükleniciye yapılacak ödemelerden kesilir. Cezanın ödemelerden karşılanamaması halinde ceza tutarı yükleniciden ayrıca tahsil edilir.

**9.3** Yüklenici sözleşmeye uygun olarak işi süresinde bitirmediği takdirde 4735 sayılı Kanunun 20'nci maddesi gereğince en az on gün süreli yazılı ihtar yapılarak gecikilen her takvim günü için ilk sözleşme bedeli üzerinden 9.1.1'inci maddede belirtilen ceza oranında (kısmi kabul öngörülmüşse süresinde tamamlanmayan kısmın ilk sözleşme bedeli üzerinden) gecikme cezası uygulanır. Yapılacak ihtar da belirtilen sürenin bitmesine rağmen aynı durumun devam etmesi halinde, ayrıca protesto çekmeye gerek kalmaksızın kesin teminat ve varsa ek kesin teminat gelir kaydedilir ve sözleşme feshedilerek hesabı genel hükümlere göre tasfiye edilir. Gecikmenin yol açtığı aykırılığın işin niteliği gereği giderilmesinin mümkün olmadığı hallerde, 4735 sayılı Kanunun 20'nci maddesinin (b) bendine göre protesto çekmeye gerek kalmaksızın sözleşme idarece feshedilebilecektir.

**9.3.1** İşin tamamının ya da varsa kısmi kabule konu kısmının süresinde bitirilmemesi haline ilişkin olarak 9.1.2'nci veya 9.1.3'üncü maddelerde yapılan düzenlemeler uygulanmaz.

**9.4** Sözleşmenin uygulanması sırasında yüklenicinin 4735 sayılı Kanunun 25 inci maddesinde sayılan yasak fiil veya davranışlarda bulunduğu tespit edilmesi halinde ise ayrıca protesto çekmeye gerek kalmaksızın kesin teminat ve varsa ek kesin teminatlar gelir kaydedilir ve sözleşme feshedilerek hesabı genel hükümlere göre tasfiye edilir.

## **Madde 10. Fiyat Farkı**

Bu işte 31.08.2013 tarihinde 28751 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan ve 24.02.2022 tarih 31760 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan değişiklikleriyle 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu'na Göre İhale Edilen Hizmet Alımlarında Uygulanacak Fiyat Farkına İlişkin Esasların 5. Maddesi gereğince fiyat farkının hesaplamasında:

Katsayı		Endeks	
a1 (Haftalık çalışma saatinin tamamı idarede kullanılan işçiliklerin ağırlık oranı)	0,9894		
a2 (Haftalık çalışma saatinin tamamı idarede kullanılmayan işçiliklerin ağırlık oranı)	0.000		

<b>b1</b> (Akaryakıtın ağırlık oranı)	0,000		
<b>b2</b> (Diğer katı veya sıvı yakıtların ağırlık oranı)	0.000		
<b>b3</b> (Malzeme veya diğer hizmetlerin ağırlık oranı)	0,0039		
<b>C</b> (Makine ve ekipmanın amortismanına ilişkin ağırlık oranı)	0,0067		

katsayıları kullanılacaktır.

#### **Madde 11. Gizlilik**

**11.1** EÜAŞ kurumsal ağını kullanan ve/veya kurumsal bilgi kaynaklarımıza erişen İstekli/Yüklenici, temin ettikleri kurumsal bilgileri hiçbir şekilde üçüncü taraflarla paylaşmayacaklardır. Aksi halde oluşabilecek zafiyetlere karşı tüm sorumluluk istekli/yüklenici aittir. İstekli/Yüklenici, Şirketimizin bilgi güvenliği kapsamında tanımlanan politika ve prosedürlere uymakla yükümlüdür. Bu kapsamda idare ile yüklenici arasında gizlilik sözleşmesi imzalanacaktır.

#### **Madde 12. İş Sağlığı ve Güvenliği**

**12.1** İhale konusu iş kapsamında Elektrik Üretim AŞ'ye ait çalışma alanları (Merkez-Taşra) içerisinde faaliyet gösterecek olan Yükleniciler, Ulusal ve Uluslararası İş Sağlığı ve Güvenliği mevzuatları ile Şirketimizin İş Sağlığı ve Güvenliği kapsamında tanımlanan politika ve prosedürlere uymakla yükümlüdür. Bu kapsamda, İdare ile Yüklenici arasında [www.euas.gov.tr](http://www.euas.gov.tr) adresinde yer alan "11.03.PR.08 İSG Yönünden Alt İşverenlerle Çalışma Prosedürü" imzalanacaktır. "11.03.PR.08 İSG Yönünden Alt İşverenlerle Çalışma Prosedürü" idare adına merkezde talep sahibi Daire Başkanlığı, İşletmeler de ise ilgili İşletme Müdürlüğü tarafından imzalanacaktır.

**12.2** Yüklenici, işin başlangıcından işin kabulü yapıncaya kadar; işlerin yürütülmesine, tamamlanmasına ve düzeltilmesine ilişkin olarak bütün Kanun, Tüzük, Yönetmelik, Kararname, Genelge, Tebliğ ve diğer ilgili mevzuata uymak zorundadır.

**12.3** Yüklenici; işin ifası sırasında meydana gelebilecek her türlü iş kazası ve hasar ile bunların sonucunda ortaya çıkabilecek yaralanma ve ölüm dâhil bütün risklere karşı mali, hukuki ve



cezai yükümlülükleri kabul eder. Yüklenici işin yürütümü için gerekli ve yasal olarak zorunlu olan tüm emniyet tedbirlerini almasına rağmen ortaya çıkabilecek kazaların sorumluluğundan kaçınamaz. “İş sağlığı ve Güvenliği Yönetmelikleri” hükümlerinden dolayı Yüklenicinin sebep olduğu kanuni cezalar ve tazminatlar İdare’ye ödettilmesi durumunda, ödenecek tutar Yükleniciye rücu edilerek hak edişlerinden kesilecektir. Hizmet işi bitmiş olsa dahi Yasal yollara başvurmak suretiyle rücu edilecektir.

**12.4** Yüklenici; işin yürütülmesi adına İdarenin kullanıma sunduğu iş makinelerinin kullanımı sırasında meydana gelebilecek her türlü iş kazası ve hasar ile bunların sonucunda ortaya çıkabilecek yaralanma ve ölüm dâhil bütün risklere karşı mali, hukuki ve cezai yükümlülükleri kabul eder.

**12.5** Yüklenici; iş sağlığı ve güvenliği gereği mevzuata uygun, ilgili standartlara haiz kişisel koruyucu güvenlik malzemelerini vermek, kullanılmasını sağlamak zorundadır. Eksik veya kullanılmayan koruyucu güvenlik malzemelerinden kaynaklanan her türlü kazalarda tüm kanuni ve mali sorumluluk Yükleniciye aittir.

**12.6** Yüklenici, çalışanlarının iş sağlığı ve güvenliği ile ilgili olarak, yürürlükteki iş sağlığı ve güvenliği mevzuatına uygun olarak iş risklerinin ve tehlikelerin belirlenmesi amacıyla risk değerlendirmesi yapmak/yaptırmak ve çalışanlarını bu riskler ve alınacak önlemler konusunda bilgilendirmekten sorumludur.

**12.7** Yüklenici çalıştıracağı personele iş güvenliğiyle ilgili gerekli eğitimi verecek ve verdiği bu eğitimi belgelendirecektir. Yüklenici, çalışanlarının işyerlerinde uygulanan tüm iş sağlığı ve güvenliği kuralları ve talimatlarına uymamaları sebebiyle meydana gelecek her türlü kaza, ölüm ve zararlardan sorumludur.

**12.8** 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu, bu kanuna bağlı olarak yayımlanan mevzuat yönünden Yüklenici birinci derecede sorumludur. Sözleşme süresince SGK yönünden oluşan ödemeler veya iş kazalarında İdarenin sorumluluğu bulunmamaktadır. İdarenin kontrol sorumluluğu sadece işin ihale dokümanına uygun yürütölüp yürütölmediğinin takibi amaçlıdır.

**12.9** Yüklenici çalıştırdığı tüm personelin sigorta girişini yapmak zorundadır. Sigortasız personel çalıştırması durumunda tüm sorumluluk Yükleniciye aittir.

**12.10** Yüklenici çalıştırdığı tüm personelin mesleki yeterlilik belgesini ya da mesleki eğitim belgesini idareye eksiksiz teslim edecektir.

### **Madde 13. Kişisel Koruyucu ve Donanımlar:**

**13.1** Kişisel Koruyucu Donanımlar 6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanununun 30 uncu maddesine dayanılarak işin niteliğine göre Yüklenici tarafından sağlanacak ve

kullanılacaktır.

Sıra No	Kıyafetin Cinsi	Teknik Özellikleri	Standart	Miktar (Takım/adet)
1	İş Elbisesi / Kışlık / Genel Kullanım	<p><b>Pantolon:</b> *Her iki yanında 45 derece kesim yan cepli, Bacaklarda komando cebi, Arka sağ kısmında cırt bantla kapatılabilen kapaklı arka cepli, Pantolon diz altlarında reflektörlü, Pantolonun bel kısmında bele tam oturmasını ve rahat hareket etmesini sağlayan büzgü lastikli, dizlerde Oxford kumaştan takviyeli, Kumaş 7/7 gabardin, %100 Pamuklu 390-400gr/m2, cep ağzları, köprüler ve stres yerleri punteres dikişler ile kuvvetlendirilmiş</p> <p><b>Mont:</b> *180 gr/m2 Kapitone iç Astar, *Su itici kumaş özelliği, yüksek görünümlü reflektör,*Cep ağzları, köprüler ve Stres noktaları ponteriz dikiş ile kuvvetlendirilmiş,*elastik bel yapısı, göğüs ve altlarda cırtlı kapaklı cepler,*Ribanalı manşet,*Önde fermuar üzeri cırtlı rüzgar koruyucu kapak,*Kullanıcı öne doğru eğildiğinde, pantolonun üst bölümünü örtecek kadar uzun, *Sırtta firma logolu, *Kumaş; 7/7 gabardin,%100 pamuklu 390-400gr/m2 *Belirten standartlara uygun olmalı ve belgeleri idareye sunulacaktır.</p>	TS EN ISO 13688	39 takım

Sıra No	Kıyafetin Cinsi	Teknik Özellikleri	Standart	Miktar (takım/adet)
2	İş Elbisesi / Yazlık / Genel Kullanım	<p><b>Pantolon:</b> *Her iki yanında 45 derece kesim yan cepli, Bacaklarda komando cebi ve kumpas cebi, Arka sağ kısmında cırt bantla kapatılabilen kapaklı arka cepli, pantolon diz altlarında reflektörlü, pantolonun bel kısmında bele tam oturmasını ve rahat hareket etmesini sağlayan büzgü lastikli, dizlerde Oxford kumaştan takviyeli, Kumaş %50 Pamuk,%43 Polyester,%7 elastan harman karışım 200gr/m2 kumaştan üretilmiş, cep ağzları, köprüler ve stres yerleri punteres dikişler ile kuvvetlendirilmiş</p> <p><b>Mont:</b> *Cırt bant ile kapatılabilen iki göğüs cepli,*Kol bilekleri ayarlanabilir cırt bantlı *Fermuarın üzerini kapatabilen cırt bantlı kapama, *Kollar istenildiğinde çıkarılabilir,*Kollarda, göğüste ve sırta reflektör dikili, Sol Göğüste EÜAŞ logolu, sırta firma logolu *Kumaş Harman karışım 200gr/m2 *Belirten standartlara uygun olmalı ve belgeleri idareye sunulacaktır.</p>	TS EN ISO 13688	39 takım
3	Sweatshirt/Kışlık	*Ribanalı bisiklet yaka, *Kol ağzı ribanali, *Uzun kollu, *Ön ve arka bedende reflektif bantlı, etek ucu ribanali, sol göğüste EÜAŞ logolu, sırta firma logolu *Belirten standartlara uygun olmalı ve belgeleri idareye sunulacaktır.	TS EN ISO 13688	39 adet



Sıra No	Kıyafetin Cinsi	Teknik Özellikleri	Standart	Miktar (Takım/adet)
4	İş Elbisesi Kaynakçı / Kışlık / Kot Mont-Kot Pantolon	<b>Kışlık Kot Pantolon:</b> Her iki yanında 45 derece kesim yan cepli, Arka iki cepli, Pantolon diz altlarında reflektörlü, pantolonun bel kısmında bele tam oturmasını ve rahat hareket etmesini sağlayan büzgü lastikli, dizlerde Oxford kumaştan takviyeli, Kumaş en az %70 Pamuk 12 Ons Kot üretilmiş, reflektörlü, <b>Kışlık Kot Mont:</b> Reflektörlü, kışın kullanıma uygun olacak şekilde, şapkalı *Kollar uzun ve manşetli *Yıkama işlemi görmüştür *Genel çalışma ortamlarında ve kaynak atölyelerinde kullanıma uygun <b>Kumaş:</b> En az %70 Pamuk 12 Ons Kot * EÜAŞ ve yüklenici logolu,	TS EN 13688	1 takım
5	İş Elbisesi Kaynakçı / Yazlık / Mont-Pantolon- gömlek	<b>Yazlık Kot Pantolon:</b> Her iki yanında 45 derece kesim yan cepli, Arka iki cepli, pantolon diz altlarında reflektörlü, pantolonun bel kısmında bele tam oturmasını ve rahat hareket etmesini sağlayan büzgü lastikli, dizlerde Oxford kumaştan takviyeli, Kumaş en az %70 Pamuk 12 Ons Kot üretilmiş, reflektörlü, <b>Yazlık Kot Mont:</b> Reflektörlü, *Kollar manşetli *Yıkama işlemi görmüştür *Genel çalışma ortamlarında ve kaynak atölyelerinde kullanıma uygun *Kumaş: En az %70 Pamuk 12 Ons Kot * EÜAŞ ve yüklenici logolu, <b>Yazlık kot gömlek:</b> Reflektörlü, *Kollar uzun ve manşetli *Yıkama işlemi görmüştür *Genel çalışma ortamlarında ve kaynak atölyelerinde kullanıma uygun  <b>Kumaş:</b> En az %70 Pamuk 12 Ons Kot * EÜAŞ ve yüklenici logolu	TS EN 13688	1 takım

**13.2** İş elbiseleri ve kişisel koruyucu donanımlar haftalık, aylık, yıllık, yazlık ve kışlık olarak idare tarafından işin başlangıcında belirlenecek ve Yüklenici tarafından işin başlangıcında karşılanacaktır.

**13.3** Haftalık, aylık, yıllık, yazlık ve kışlık kullanımı belirlenen ve personele verilmesi gereken iş elbiseleri ve kişisel koruyucu donanımlar bu iş kapsamında çalışacak personele tutanakla teslim edilecektir.

**13.4** Haftalık ve aylık kullanımı belirlenen ve personele verilmesi gereken iş elbiseleri ve kişisel koruyucu donanımlar her ayın ilk haftası bitmeden yetkili personele teslim edilecektir. Teslim edildikten sonra yetkili Yüklenici personeli tarafından tutanak altına alınarak tutanağın bir nüshasını kontrol teşkilatına sunacaktır.

**13.5** Yıllık, yazlık ve kışlık kullanımı belirlenen ve personele verilmesi gereken iş elbiselerini temin edip çalıştıracağı personele teslim edecektir. Kişisel koruyucu donanımlar ise işe başladığı gün teslim edilecektir. Teslim edildikten sonra yetkili Yüklenici personeli tarafından

tutanak altına alınarak tutanağın bir nüshasını kontrol teşkilatına sunacaktır.

**13.6** Yüklenici, söz konusu giyim malzemeleri istenilen sürede İdareye teslim edilmezse teknik şartnamede bulunan ilgili ceza hükümleri uygulanacaktır.

**13.7** Yapılan işe uygun olmayan ve kalitesiz koruyucu malzemelerin kullanımı sonucunda ortaya çıkabilecek iş kazaları ile hasarlardan yüklenici sorumludur.

#### **Madde 14. Diğer Hususlar**

**14.1** İşçiler hakkında vergi, çalışma, sağlık ve sosyal sigorta kanunu mevzuatlarının getirdiği mükellefiyetler Yükleniciye aittir.

**14.2** Yüklenici çalıştıracığı işçilerin iskân, iaşe ve sıhhi durumları ile meşgul ve mesul olacağı gibi Sosyal Güvenlik Kurumuna, sigorta kanunlarına karşı da prim bakımından mesul olacaktır. Bunlardan başka vaki olacak herhangi bir kaza sebebiyle 3. bir şahsa veya İdare'ye zarar ika edildiği takdirde bu yüzden doğacak hukuki veya cezai mesuliyet Yükleniciye ait olacaktır. İdare, Yüklenici ve çalışanlarının sebep olduğu, maruz kaldığı hadise ve iş kazası yüzünden 3. hakiki veya hükmi şahsa tediye bulunmak mecburiyetin de kaldığı takdirde bu meblağ için Yükleniciye rücu edebilme hakkına haizdir.

**14.3** Yüklenici, en geç sigortalı çalıştırmaya başladığı tarihten önce; SGK' ya başvurarak iş yerinin tesciline esas olarak ve münhasıran o iş yeri için ayrı olarak iş yeri bildirelerini vermesi ve bunun yerine getirildiğine dair belgenin İdare'ye ibraz edilmesi gerekmektedir.

**14.4** Yüklenici, yukarıda belirtilen kanun ve mevzuatların dışında ayrıca, yapılacak hizmet ve işle ilgili olan tüm kanun ve mevzuatlardan da sorumludur.

**14.5** İşin başlangıcında ve sözleşme süresince çalıştırılacak elemanların sözleşme gereği istenen belgeleri kontrol teşkilatına iletilmek üzere İdare'ye yazı ekinde verilecek, kontrol teşkilatının eleman ve evrak kontrolünden sonra uygun olanlar işe başlatılacaktır. Onay alınmadan çalıştırılanlar, çalışmamış kabul edilecektir. Yüklenici personellerinden güvenlik ve işyeri disiplini açısından işin başında bulunmasına engel durumları tespit edilenler hakkında mevzuat gereği işlem yapma yükümlülüğü Yükleniciye aittir.

**14.6** Yüklenici her 7 günlük tertibi kontrol teşkilatına iletilmek üzere İdare'ye yazı ekinde sunacak ve kontrol teşkilatının onayından sonra yürürlüğe girecektir. Kontrol teşkilatı, tertip listelerindeki vardiya sayılarını, vardiya başlangıç-bitiş saatlerini ve vardiyadaki eleman sayılarında her türlü değişikliği yapma yetkisine sahiptir. İşin gereği olarak tatil günlerinde, resmî tatil ve hafta tatillerinde kontrol teşkilatının belirleyeceği ihtiyaç durumuna göre Yüklenici tertip yapmakla yükümlüdür.

**14.7** Yıllık izni hak kazanan işçilerin izin hakları işin aksamayacağı şekilde İdarenin belirleyeceği takvim çerçevesinde kullanılacak ve izin kullanan işçiler fiilen çalışan işçi



sayısına dahil kabul edileceğinden, izin kullanan işçilerin yerine başka işçilerin getirilerek sayının tamamlanması talep edilmeyecektir. Yüklenici, çalıştırdığı işçilerin, yıllık ücretli izin sürelerini, aynı işyerinde çalıştıkları süreleri dikkate alarak hesaplamak ve bu işçilere hak kazandıkları yıllık ücretli izinlerini kullandırmakla yükümlüdür. Yıllık izinler, 4857 Sayılı İş Kanunu hükümlerine göre, personelin çalışma tertibi göz önüne alınarak idarenin iş programına göre kullanılacaktır.

**14.8** Yüklenici tanımı yapılan işlerle ilgili çalışma talimatlarını ve uyarı levhalarını çalışanlarının görebileceği yerlere asacaktır.

**14.9** Yüklenici; çalışanlarının, nüfus cüzdanı fotokopisini, ikametgâh beyanını, sağlık raporunu, diploma fotokopisini, fotoğrafını, sigorta numarası ve T.C. kimlik numarasını, SGK giriş bildirgesini, mesleğine engel hastalığı bulunmadığına dair resmi sağlık raporunu, mesleki belgelerini ve Adli Sicil Kaydı Belgesini (Kasten işlenen bir suçtan dolayı bir yıl veya daha fazla süreyle hapis cezasına ya da devletin güvenliğine karşı suçlar, Anayasal düzene ve bu düzenin işleyişine karşı suçlar, milli savunmaya karşı suçlar, devlet sırlarına karşı suçlar ve casusluk, zimmet, irtikap, rüşvet, hırsızlık, dolandırıcılık, sahtecilik, güveni kötüye kullanma, hileli iflas, ihaleye fesat karıştırma, edimin ifasına fesat karıştırma, suçtan kaynaklanan malvarlığı değerlerini aklama veya kaçakçılık suçlarından mahkumiyetin bulunmaması) içeren dosyayı, işe başlama tarihi itibarıyla Kontrol Teşkilatına teslim edecektir.

**14.10** Yüklenici; personelinin çalışma programı, İdarenin ihtiyacına göre düzenlenecektir. Vardiyalı çalışan personel vardiya devir teslimi yaparak işe başlayacak her birim için vardiya defteri tutulacaktır. Yüklenici personelinin işe giriş ve çıkışları ile izin, rapor gibi durumları idare adına kontrol teşkilatı tarafından takip edilecektir.

**14.11** Ulusal bayram ve genel tatil günlerinde idarenin talebi dışında personel tertip edilmeyecektir.

**14.12** Yüklenici çalışanlarının acil durumlar haricinde; hastaneye veya sağlık ocağına çalıştığı vardiya dışında gitmeleri esastır. Çalışanların hastaneye veya sağlık ocağına gitmeleri zorunluluk arz ettiği durumlarda yüklenici, Kontrol Teşkilatına bilgi vermekle yükümlüdür. Hastaneye giden personel tedavi sonrasında alacağı rapor veya iş başı belgesini işyerine gelerek bizzat işverene teslim edecek, işveren de hastaneye giden personeli hakkında Kontrol Teşkilatını bilgilendirecektir. Aksi halde eksik personel çalıştırılmış gibi değerlendirilecektir.

**14.13** Yüklenici istihdam edeceği personel için Bölge Çalışma Müdürlüğü ve Sosyal Güvenlik Kurumu İl Müdürlüğü nezdinde kendi adına bir işyeri dosyası açtıracak ve personeline ait İş Kanunundan doğan vecibelerini müstakil işveren olarak bu dosya üzerinden yürütecektir.

**14.14** İdare; Yüklenici çalışanlarının kasıt, hata, kusur ve ihmalleri nedeniyle gerçek, tüzel veya üçüncü kişilere ödeme yapmak zorunda kalırsa, yapılan ödemeler Yükleniciden tahsil edilecektir.



**14.15** İşlerin yürütülmesi ve Yüklenicinin bu işte çalıştıracağı personel bakımından İş Kanunu, Vergi Kanunları, 5510 sayılı Sosyal Güvenlik mevzuatı (Her türlü değişiklikler dahil) ile ilgili sair yasalar ile tüzük ve nizamname hükümlerinin uygulanmasından doğacak her türlü hukuki sorumluluk doğrudan doğruya Yükleniciye aittir.

**14.16** Sosyal Güvenlik Mevzuatı ile her türlü işçi ve işveren hakkındaki mevzuata göre işçi alınması, işçi haklarının ödenmesi, işçi çıkarılması ve sair konularda tüm sorumluluk Yükleniciye ait olup idare bu konularda sorumlu sayılmayacaktır. Yüklenici, istihdam ettiği işçilerin muhatabı ve sorumlusu olup, bunların çalışma şartları, ücret vs. tüm alacak ve borçlarından dolayı İdareden hiçbir şekilde talepte bulunamayacaktır.

**14.17** Çalıştırılacak personel 18 (on sekiz) yaşından küçük olmayacaklardır. Çalıştırılacaklar teknik şartnamede belirtilen düzey ve eğitimde olacaktır, eğitim düzeyiyle ilgili bir ifade yoksa en az ilkokul mezunu olacaktır. Kanunen mesleki yeterlilik belgesi istenen işlerde, mevcut kanunların ve yeni yürürlüğe girecek kanunların yürürlüğe girdiği andan itibaren çalıştırılacak personellerde bu belgeler aranacaktır.

**14.18** Kontrol Teşkilatı üyelerinin talimatı dışında yapılan işlerden doğabilecek her türlü hukuki sorumluluk ile hasar, zarar ve ziyandan yüklenici sorumludur.

**14.19** Yüklenici çalışanlarının gerek Kontrol Teşkilatına gerekse diğer idare personeline karşı hal ve hareketlerinden sorumludur. Yüklenici çalışanları tarafından idare personeline veya Kontrol Teşkilatı karşı hakaret edilmesi, rencide edici davranışlar sergilenmesi veya fiziki müdahalelerde bulunulması halinde, söz konusu personel hakkında yüklenici tarafından İş Kanunu'nun ilgili hükümleri uygulanacaktır.

**14.20** İdare mülkiyetinde olup Yükleniciye teslim edilen taşıt, makine, cihaz, alet ve edevata kullanım hataları sonucu meydana gelebilecek arızalardan yüklenici sorumlu olup, bu arızalar yüklenici tarafından giderilecektir. Söz konusu arızalar yüklenici tarafından giderilemezse, hizmetin devamlılığını temin etmek amacıyla idare tarafından giderilerek bedeli yüklenicinin hakedişinden kesilecektir.

**14.21** Yüklenici iş gereği kullanmak üzere teslim aldığı idareye ait demirbaş ve malzemeleri dikkatli kullanacak ve iş bitiminde idareye teslim edecektir. Eksilen veya kırılan demirbaş malzemeler ile yedek malzeme, takım ve malzemelerden yüklenici mesul olup yenisini getirmedeği takdirde Kontrol Teşkilatı tarafından takdir edilen bedelleri hakedişten kesilecektir.

**14.22** Yüklenici personeli verilen işi gerektirdiği gibi yerine getirmez veya kasıt, ihmal, dikkatsizlik ile İdareyi herhangi bir zarar veya ziyana uğratırsa bu zarar ve ziyan yüklenici tarafından karşılanacaktır.



## 15 Özelleştirme ve/veya ruhsat devri işlemleri

**15.1** S.89256 ruhsat no.lu kömür sahası içinde bulunan 3416174 Erişim Numaralı (S.89256) Kömür Sahasının özelleştirilmesi ve/veya ruhsat sahasının devredilmesi halinde, devir sözleşmesinin imzalandığı tarih itibarıyla bu sözleşme kendiliğinden sona erer. Sözleşmenin kendiliğinden sona ermesi durumunda yüklenici kesin teminatın iadesi dışında kar mahrumiyeti ve benzeri herhangi bir istekte bulunamaz.

**Madde 16.** İşbu Teknik Şartname 16 ana maddeden ve 23 sayfadan ibaret olup 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu, 4735 sayılı Kamu İhaleleri Sözleşme Kanunu ve ilgili diğer mevzuat hükümlerine uygun olarak hazırlanmak suretiyle onaylanmıştır.

  
**Abdulkalp GÜR**  
Jeoloji Yük.Müh.

  
**Emin ŞARMET**  
İşletme Müdür Yardımcısı (G)  
(Teknik II)